

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo César Velásquez Díaz</u>	CUI:	<u>2988 78569 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-251-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93440731</u>
Número de Factura:	<u>2674805428</u>	Serie:	<u>5B25B157</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración, diseño y modificación de planos
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que mejoren la evaluación de terrenos, para los proyectos
- c) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilicen la revisión de papelería de solicitudes de infraestructura y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos
- d) Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación para el desarrollo y planificación de proyectos
- e) Apoyé en el desarrollo de proyectos de carácter arquitectónico solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Pablo César Velásquez Díaz
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora Técnica

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo César Velásquez Díaz</u>	CUI:	<u>2988 78569 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-251-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93440731</u>
Número de Factura:	<u>2674805428</u>	Serie:	<u>5B25B157</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración, diseño y modificación de planos correspondientes a tres proyectos; Museo Nacional de arqueología y Etnología y Museo de Arte Moderno
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que mejoren la evaluación de terrenos, para los proyectos, realizando 6 visitas de campo.
- c) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilicen la revisión de papelería de solicitudes de Infraestructura y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos.
- d) Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación para el desarrollo y planificación de proyectos, enviando por digital 3 manuales con especificaciones.
- e) Apoyé en el desarrollo de 4 proyectos de carácter arquitectónico solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural siendo

Pablo César Velásquez Díaz
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora Técnica

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo César Velásquez Díaz</u>	CUI:	<u>2988 78569 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-251-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93440731</u>
Número de Factura:	<u>2674805428</u>	Serie:	<u>5B25B157</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>

LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración, diseño y modificación de planos
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que mejoren la evaluación de terrenos, para los proyectos
- c) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilicen la revisión de papelería de solicitudes de infraestructura y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos
- d) Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación para el desarrollo y planificación de proyectos
- e) Apoyé en el desarrollo de proyectos de carácter arquitectónico solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Pablo César Velásquez Díaz
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora Técnica

[Firma]
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)